

LIBRO DE ESTILO PERIODISMO MULTIMEDIA 2020

MEDIO MULTIMEDIA

TABLA DE CONTENIDO

GENERALES (Todo tipo de piezas)	1
Cuerpo de las piezas.....	1
Etiquetas.....	2
Categorías.....	2
Atributos de la entrada y ancho de plantilla.....	3
Imágenes y embebidos.....	4
Cuestiones de estilo.....	5

GENERALES (TODO TIPO DE PIEZAS)

CUERPO DE LAS PIEZAS

- **Tipo de letra:** Georgia -que es la preestablecida en el wordpress de Medio Multimedia). Al publicar se transforma en Arial.
 - o **Título:** por defecto (en el editor de WordPress- H1).
 - o **Subtítulo:** Título 4 (H4). No lleva punto final. No más de 3 líneas. (no obligatorio, será según el tipo de pieza)
 - o **Párrafo** (no hacer distinción para entradilla al estar en WordPress) Georgia 12.
 - o **Ladillos :** Título 3 (por defecto tiene tamaño 18). No más de 2 líneas.
 - o **Sumarios:** título 3 con comillas y sin cursiva. No usar el preformateado del menú de Wordpress. No más de 3 líneas.
-
- **No se justifica el texto.** Alineado a izquierda
- Hay que **usar negritas** (no una única palabra, sino la frase o idea a resaltar). No abusar de ellas en el mismo párrafo.
- **Hipervínculos:** dejar por defecto en **rojo**. Si se enlaza una web externa, debe ser ventana emergente. (Que se abran en ventana nueva, configurar en *Insertar enlace > Destino > Nueva pestaña*). No abusar de ellos.
- **Hipervínculos internos:** Si se enlaza una pieza interna preexistente, debe ser ventana en la misma ventana. (no se debe abrir una ventana nueva). No abusar de ellos.

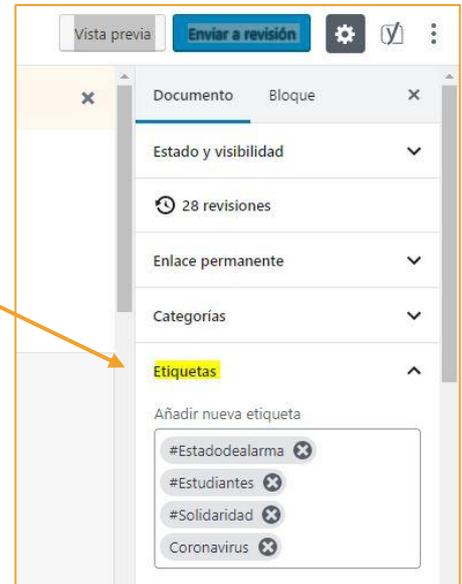
- Medio multimedia **no** necesita noticias relacionadas (salen por defecto a partir de las etiquetas elegidas y existentes).

ETIQUETAS

Escribir en caja lateral (desde el Escritorio de Wordpress > Edición).

No más de cuatro etiquetas por artículo. No deben estar precedidas de “#”. Siempre debe incluirse la etiqueta que describe el género que estamos trabajando. Ejemplo:

- Entrevista
- Crónica
- Reportaje
- Etc.



CATEGORÍAS

Desmarcar la categoría “Sin categoría” y marcar la categoría correspondiente (Nacional, etc.).

ATRIBUTOS DE LA ENTRADA Y ANCHO DE PLANTILLA

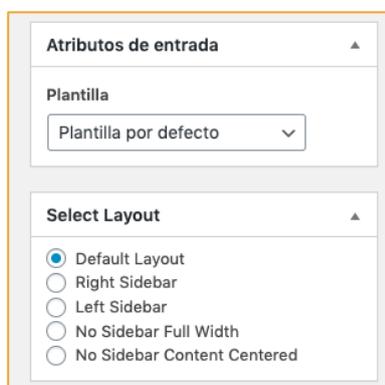
Podemos elegir el ancho de nuestro artículo. **Layout por defecto** lleva una columna lateral a derecha con los *widgets*. Si elegimos cambiarlo para que no tenga columna de *widgets*, debemos elegir **No Sidebar Full With**.



Figura 1: Estructura por defecto, con columna de *widgets* a derecha.



Figura 2: Estructura modificada a ancho completo **No Sidebar Full With**



Por defecto se trabaja en **Default Layout** (el resultado final mantiene una columna lateral a derecha con los *widgets* de la plantilla, figura 1)

Si elegimos trabajar en página de ancho completo (sin lateral derecho de *widgets*, denominado **No Sidebar Full With**, figura 2), las imágenes de dentro del texto necesitarán un ancho mayor, similar al de la imagen destacada **1060 x 500px**.

Si elegimos trabajar con **Elementor**, manteniendo los *widgets* laterales, no debemos tocar nada de estos *settings*. Si queremos trabajar con Elementor pero con ancho de

toda la página (sin los *widgets* de la derecha), debemos elegir en **Atributos de la entrada** la opción: Elementor ancho completo y en Select Layout la opción de No Sidebar Full With.

IMÁGENES Y EMBEBIDOS

Si se suben directamente, asegurarnos de que se ajustan a la resolución de medio multimedia: **imagen destacada** 1060x500px e **imagen durante el cuerpo** 700 x 400px (ideal).

Pies de foto: Tipografía (Georgia + Tamaño 11, alineación centrada -por defecto-). Todas las imágenes deben llevar pie de foto. El pie de foto se coloca, al editar o insertar la imagen en Leyenda. **Hay que completar el resto de campos solicitados en la imagen.**

En la edición normal o por defecto, al **Insertar→Objeto**, elegimos la imagen y escribimos los **Detalles de adjunto**. Si luego editamos la imagen una vez insertada, la interfaz nos mostrará los **Detalles de la imagen**.

DETALLES DEL ADJUNTO


Pedro-Sánchez-Europa.jpg
1 abril 2020
439 KB
1060 por 500 píxeles

Texto alternativo:

[Describe el propósito de la imagen.](#) Déjalo vacío si la imagen es puramente decorativa.

Título:

Leyenda:

Descripción:

Copiar el enlace:

Detalles de la imagen

Texto alternativo:
[Describe el propósito de la imagen.](#) Déjalo vacío si la imagen es puramente decorativa.

Leyenda:

AJUSTES DE VISUALIZACIÓN

Alineación:

Tamaño:

Enlazado a:

OPCIONES AVANZADAS ▾



En Elementor, la interfaz de Añadir objeto es diferente:



- **Para imágenes/vídeos/audios/infografías que se embeban:** Añadir el subtítulo en caja de texto independiente (“Editor de texto”), pero alinear a izquierda Georgia tamaño 11 para diferenciar.
- **Los embebidos deben que tener relación con el texto y no “meter por meter”**
- En el caso de los gráficos, añadir también fuente, mismo estilo.
 - Ejemplo:

Fuente: elaboración propia a partir de los datos del Ministerio de Salud.

CUESTIONES DE ESTILO

- **Fechas y cuestiones temporales sobre el propio artículo:** entre guiones.
 - Ejemplo:

Hoy hay 400 personas en paro en Llanes – a día 3 de enero –.

Pero lo correcto, en la redacción *online* sería: Hoy, 3 de enero, en Llanes hay 400 personas más en paro.
- **Tipos entrecorillado:**
 - Declaraciones “...” (Juan dijo “hace frío”.)
 - Dentro de la propia declaración ‘...’ (Juan dijo “hace un frío ‘que pinga el mocu’ como dice mi padre”).
- **Palabras en otros idiomas/dialectos:** cursiva (el asturiano y el aragonés se consideran lengua).
-
- **Entrevista pregunta- respuesta:**
 - Pregunta: negrita.
 - Respuesta: no negrita y guion.

- Ejemplo:

Pregunta: ¿Por qué estudió periodismo?

Respuesta: Porque me gusta el riesgo

¿Y qué es el riesgo para usted?

-Enfrentarme a la verdad y buscar la información veraz.

- **Títulos de libros, discos, publicaciones, nombres de películas, etc.:** cursiva. Solo se usa mayúsculas en la primera letra del nombre y en los nombres propios. Ejemplos:

En la película *La odisea de los giles* vemos a un Ricardo Darín exultante.

En la película *Último tango en París*, Bertolucci nos muestra con maestría...

- **Nunca se usan simultáneamente cursivas y comillas.**
- **Siglas:** primero mencionamos el nombre completo con las siglas o acrónimo entre paréntesis al lado. Luego, durante el texto, solo mencionaremos el acrónimo/siglas. Ejemplo:

El Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC) ha publicado los resultados de un experimento. [...] Los investigadores del CSIC están sumamente comprometidos con la calidad en sus procesos de trabajo.